

KIT FOURNISSEUR

COMMENT ENVOYER DES FACTURES PDF

Décembre 2019



Guide pour les
fournisseurs d'Engie.



Engie améliore son processus
achat / finance pour gagner en
efficacité.



Les factures sont payées plus
tôt, ce qui permet un gain de
temps et d'argent.





Basware Corporation

Table des matières

Engie passe à la facturation électronique.....	3
Processus d'enregistrement.....	3
1. Créez un compte.....	4
2. Complétez les détails de votre entreprise.....	4
3. Ajoutez les adresses emails d'envoi des PDF.....	4
Commencez à envoyer des factures PDF.....	4
1. Créez une facture PDF.....	5
2. Politique de gestion des pièces jointes.....	5
3. Envoyez la facture PDF.....	5
4. Envoi de votre facture à Engie.....	6
A. Adresses emails de réception des factures PDF pour le Groupe Engie.....	6
B. Informations requises sur vos factures PDF.....	7
C. Validation de la facture et rejets.....	10



Basware Corporation

Engie passe à la facturation électronique

Ce guide contient des instructions détaillées sur le processus d'envoi de factures PDF à votre Client Engie.

Engie recevra des factures PDF comme des factures électroniques. L'utilisation de ce service est gratuit pour vous en tant que fournisseur.

Regardez cette courte vidéo [registration video](#) et activez le service:

- Enregistrez-vous sur le portail: <https://portal.basware.com/open/EngiePDFeInvoice140319>
- Indiquez à partir de quelle(s) adresse(s) email(s) vous enverrez vos factures en PDF. Si vous envoyez vos factures de votre système d'information ou par un partenaire. Indiquez bien les adresses emails qui enverront les factures (adresse email de votre prestataire / de votre système).
- A partir de votre messagerie ou de votre logiciel de facturation, joignez vos factures PDF Texte et envoyez-les à votre Client.

Liens utiles

Guide utilisateur PDF e-Invoice	Guide utilisateur en anglais	https://basware.service-now.com/bw?id=bw_kb_article&sys_id=82cbcca5db31d304394380ab0b961989
--	------------------------------	---

Bien Cordialement,

Le département finance Engie

Processus d'enregistrement

En utilisant le Service gratuit d'envoi des factures PDF vous pouvez commencer à envoyer vos factures en PDF à Engie. Pour commencer, vous devez vous enregistrer sur le Service PDF e invoice via le Portail Basware. Regardez la courte video et activez le service.

Basware Corporation

1. Créez un compte

Cliquez sur le lien ci-après: <https://portal.basware.com/open/EngiePDFeInvoice140319>

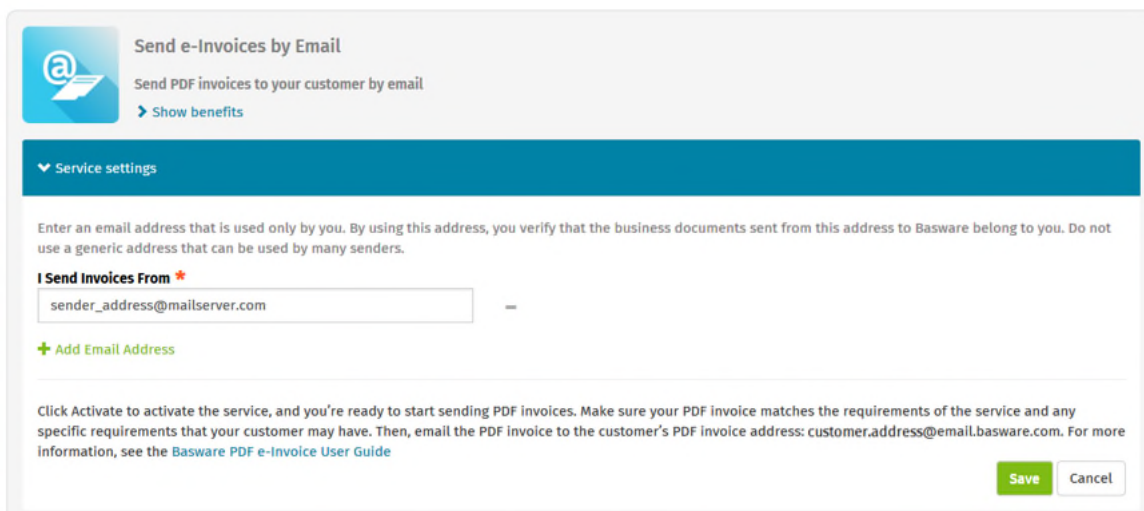
Sur la page d'accueil, indiquez votre adresse email et cliquez sur **S'inscrire**. Choisissez un mot de passe sécurisé et créez un compte. Le Service envoie un message de confirmation à votre adresse email. Le message est envoyé à partir de 'no.reply@basware.com' et peut arriver dans votre boîte de spam. Ouvrez le mail de confirmation pour activer votre compte.

2. Complétez les détails de votre entreprise.

A présent, vous devez compléter quelques informations sur votre entreprise et activer votre compte. Dans la section 'mon entreprise', compléter les informations de votre entreprise, vous pouvez indiquer votre numéro de TVA et d'autres identifiants tels que Siret et Siren. Pour cela cliquez sur 'ajouter un identifiant'.

3. Ajoutez les adresses emails d'envoi des PDF

Pour ajouter les adresses emails à partir desquelles vous enverrez des factures PDF, cliquez sur 'ajouter une adresse email'. Vous ne pouvez envoyer des factures qu'à partir des adresses emails mentionnées ici. Les factures envoyées à partir d'autres adresses emails ne seront pas envoyées à Engie. Vous pouvez ajouter jusqu'à 200 adresses emails.



Send e-Invoices by Email
Send PDF invoices to your customer by email
[Show benefits](#)

Service settings

Enter an email address that is used only by you. By using this address, you verify that the business documents sent from this address to Basware belong to you. Do not use a generic address that can be used by many senders.

I Send Invoices From *

sender_address@mailserver.com

[+ Add Email Address](#)

Click Activate to activate the service, and you're ready to start sending PDF invoices. Make sure your PDF invoice matches the requirements of the service and any specific requirements that your customer may have. Then, email the PDF invoice to the customer's PDF invoice address: customer.address@email.basware.com. For more information, see the [Basware PDF e-Invoice User Guide](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Si vous souhaitez ajouter plus d'adresses emails plus tard, allez dans [Basware Portal](#) et identifiez-vous. Allez dans l'onglet **Services** et cliquez sur l'application appelée **PDF e-Invoice**. Cliquez sur **Voir les détails**. Après, allez sur la section, **j'envoie les factures à partir de** et cliquez sur **ajouter une adresse email** à partir de laquelle vous enverrez les factures à Engie.

Commencez à envoyer des factures PDF

Afin d'utiliser correctement le service, les factures doivent avoir le même format que la première facture que vous envoyez. Parce que les factures sont lues électroniquement, le contenu de chacune d'elle doit être [lisible par une machine](#) – la facture ne doit pas être écrite à la main, être un scan, ou contenir une information dans une image. **Assurez-vous que votre facture est dans un format PDF Texte**, c'est à dire que vous pouvez faire un copier /coller du texte.

Une fois que ceci est validé, envoyez votre facture à l'adresse email de l'entité Engie que vous facturez.

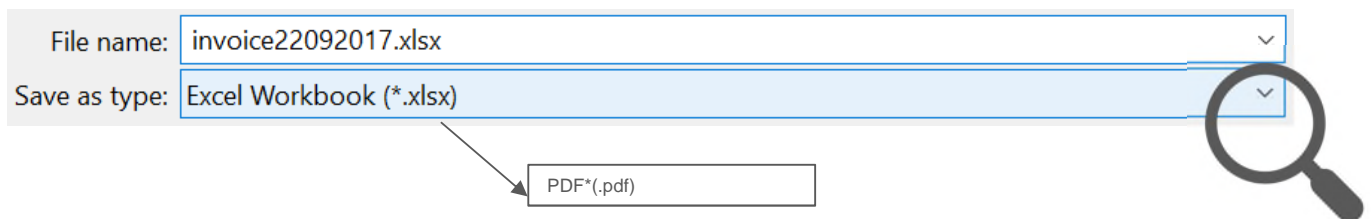
Basware Corporation

1. Créez une facture PDF

Un PDF texte est un PDF dans lequel il est possible de faire un copier /coller du texte.

Il y a plusieurs manières de faire pour créer un PDF texte:

- Vous pouvez utiliser votre logiciel de facturation s'il vous permet d'exporter des factures en PDF Texte.
- Pour générer un PDF texte, à partir de votre fichier facture issu de votre logiciel de facturation, faites fichier imprimer, sélectionnez PDF au lieu de votre imprimante physique et imprimer. Le fichier généré ainsi est un PDF texte. Enregistrez-le
- Vous pouvez utiliser un fichier Word ou Excel, et choisir de l'enregistrer dans une format PDF:



2. Politique de gestion des pièces jointes

Si vous joignez des pièces jointes à votre facture, assurez-vous de suivre les instructions suivantes:

- ⇒ Vous pouvez envoyer des pièces jointes seulement si elles sont dans un format PDF. Le service ignore tout autre type de pièces jointes.
- ⇒ Nommez la pièce jointe afin quelle contienne l'un des mots suivant : 'attachment, anhang, anlage, adjunto, annex, ou liite'. Par exemple: annex_112233.pdf.
- ⇒ Si vous avez plusieurs pièces jointes à votre facture, Basware vous recommande d'envoyez une seule facture avec ses pièces jointes par email.
- ⇒ Si vous envoyez plusieurs factures avec leurs pièces jointes, suivez les instructions ci-après:
 - Assurez vous que chaque pièce jointe est nommée Annex suivi du numéro de facture ou attachment suivi du numéro de facture. Aussi nommez la facture avec le numéro de la facture. La pièce jointe sera ainsi associée automatiquement à la facture concernée.

Pour plus d'information concernant la politique de pièces jointes: [cliquez ici](#).

3. Envoyez la facture PDF

1. Utilisez votre messagerie, et créez un nouveau message email.
2. Joignez la facture PDF (1 facture =1 PDF)
3. Si vous souhaitez envoyer des pièces jointes, suivez les instructions dans la section dédiée.
4. Indiquez l'adresse email correspondant à l'entité du Groupe Engie que vous facturez
5. Envoyez votre email.

Basware Corporation

Le Service Basware livre auprès d'Engie les factures PDF qui ont été envoyées à partir des adresses emails indiquées lors de votre enregistrement. Le Service rejettera les factures si elles sont envoyées d'une adresse email non enregistrée.



4. Envoi de votre facture à Engie.

Basware effectue la conversion lors de la réception de votre première facture. **Pour que le service fonctionne, la facture doit toujours avoir le même modèle que la première que vous avez transmise.**

Basware vous notifiera par email lorsque la première facture sera envoyée avec succès à Engie. La transmission de votre première facture peut prendre plusieurs jours car elle doit être convertie dans le format attendu par votre client.

Après cela, Basware vous enverra un email seulement lorsque votre facture n'a pas pu être envoyé à votre Client. Un email de rejet vous indiquera la raison du rejet et nous vous invitons à faire la correction nécessaire et à renvoyer votre facture.

A. Adresses emails de réception des factures PDF pour le Groupe Engie

Nous vous remercions d'utiliser l'adresse email suivante :

Entité	SIRET	N° de TVA intracommunautaire	Adresse email
ENGIE Green	478 826 753 00186	FR 93 478 826 753	ENGIE_GREEN@email.basware.com
Filiales sous gestion ENGIE Green	Se référer au bon de commande	Se référer au bon de commande	ENGIE_GREEN@email.basware.com

Basware Corporation

B. Informations requises sur vos factures PDF

Nous vous remercions de vous assurer que les informations suivantes sont présentes avant d'envoyer votre facture. **Si un champ obligatoire n'est pas présent, votre facture vous sera renvoyée et ne sera pas transmise à ENGIE.**

N°	Information Générale	Champ
1	Numéro de Facture	Obligatoire
2	Type de Document (mot clé qui indique s'il s'agit d'un debit ou d'un crédit)	Obligatoire
3	Si avoir, référence à la facture erronée (numéro de facture du document d'origine)	*
4	Date de Document (la facture est rejetée si la date ne correspond pas à une date de calendrier)	Obligatoire
5	Date d'échéance ou date de Paiement	Obligatoire
6	Date de livraison	Obligatoire
7	Devise	Obligatoire
8	Numéro de bon de commande du client ou numéro de contrat	*
9	Référence acheteur ou code site	*
Information Client		
10	Nom complet du Client	Obligatoire
11	Adresse complète du Client (rue, Code postal, ville, pays)	Obligatoire
12	Numéro de TVA du client	Obligatoire
Information Fournisseur		
13	Nom complet du fournisseur	(1) Pré-rempli (obligatoire)
14	Adresse complète du Fournisseur (rue, Code postal, ville, pays)	(1) Pré-rempli (obligatoire)
15	Numéro de TVA du fournisseur ou identifiant approprié permettant l'identification du fournisseur	(1) Pré-rempli (obligatoire)
16	IBAN	*
17	SWIFT (BIC)	*
18	Numéro de compte bancaire (format local)	*
19	Référence au paiement (Maksuviite, OCR nummer, KID nummer, FIK code, OGM-VCS)	*
Détails		
20	Montant Net (hors TVA)	Obligatoire
21	Montant Brut (avec TVA) Nb : Si le montant Brut n'est pas égal à montant net + montant total TVA (+ fret), la facture est rejetée.	Obligatoire
22	Fret	*
23	Taux de TVA appliqués	Obligatoire

Basware Corporation

24	Ventilation du montant HT par taux de TVA et exonération (TVA à 0%)	Obligatoire
25	Ventilation des montants de TVA par taux de TVA ou exonération.	*
26	Montant Total TVA	Obligatoire
(1) Pré rempli	Complété à partir des informations fournies par le fournisseur lors de son enregistrement.	
Obligatoire	Obligatoire. La facture est rejetée si le champ n'est pas présent, un email de rejet est envoyé au fournisseur.	
*	Capturée si cette information est présente lors de la première facture envoyée par le Fournisseur. L'information doit être dans un format extractible.	

Basware Corporation

Exemple de FACTURE

X = Mentions obligatoires, se référer à la page précédente

<p>13 Logo / nom du Fournisseur</p> <p>14 Adresse complète fournisseur</p> <p><u>Références Internes :</u> Code projet : XXX XXX XXX Nom projet : xxx xxx xxxx</p> <p><u>Références Client ENGIE Green</u></p> <p>8 N° Bon de commande : BC19-16082</p> <p>9 Code analytique (ref acheteur) : DCO-HAZ33-20-CDE03</p> <p>Prestation livrée le : XX/XX/2020 6</p>	<p>1 Référence facture : XXXX</p> <p>2 Facture de Débit</p> <p>4 Date de la facture : XX/XX/2020</p> <p>5 Date de paiement attendue : XX/XX/2020</p> <p>10 Nom de la société facturée <i>Exemple : ENGIE Green France OU nom complet d'une filiale</i></p> <p>11 Adresse de la société facturée xxx</p> <p>12 N° de TVA intracommunautaire d'ENGIE Green ou de l'une de ses filiales : XXXX XXXX XXXXX</p>
--	---

Description de la prestation et des montants facturés

15 N° de TVA intracommunautaire Fournisseur XXXX XXXX XXXXX

Détail des prestations	Qté	P.U. en Euros	Montant en Euros 7
INVESTIGATIONS GEOTECHNIQUES			
ESSAIS D'EAU			
Essai d'infiltration à charge variable en vraie grandeur (méthode Matsuo) (u)	3.00	290.00	870.00
INGENIERIE			
INGENIERIE			
Expertise de terrain : relevé des ouvrages hydrauliques, des points d'eau, captages, géomorphologie (j)	1.00	900.00	900.00
Expertise de site : analyse cartographique et documentaire, collecte de données climatologiques, hydrologiques, géologiques, hydrogéologiques (j)	1.00	700.00	700.00
Calcul des débits de ruissellement par bassin-versant avant et après aménagement (ft)	1.00	950.00	950.00
Rapport de synthèse et cartographies (j)	1.00	800.00	800.00
TOTAL H.T.			4 220.00 21
TVA à 20%	23		844.00
TOTAL TTC			5 064.00 26

Dénomination sociale et coordonnées bancaires fournisseur

SARL DUPONT
12 Rue des Erables
33400 LANGON CEDEX

Nom banque	Code banque	Code guichet	N° de compte	Clé RIB
Nom de la banque	XXXX	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XX

16 IBAN XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX

17 Code SWIFT : XXXXXXXXXXXX

Nouvelles coordonnées bancaires Oui Non

Basware Corporation

C. Validation de la facture et rejets

Scenarii types pour lesquels le service PDF e-invoice rejette la facture:

- La facture PDF n'est pas lisible par une machine.
- La facture n'a pas été envoyée à partir d'une adresse email enregistrée au préalable dans le portail.
- Une information requise est manquante sur la facture.
- Le nom de la pièce jointe ne comprend pas l'un des mots suivants:
attachment/anlage/adjunto/annex/liite.

Basware enverra une notification par email si la facture ne peut pas être envoyée au client.